

开封市新型冠状病毒肺炎疫情防控指挥部办公室文件

汴疫防指办〔2020〕67号

关于进一步明确机关事业单位返岗复工疫情防控有关工作的通知

各县、区指挥部，市指挥部各成员单位：

当前，正值新型冠状病毒肺炎疫情防控关键期，广大干部职工返岗的高峰期。为进一步有效遏制疫情输入和蔓延，真正做到“外防输入、内防扩散”，现就进一步做好机关事业单位干部职工返岗复工后疫情防控工作有关事项通知如下：

一、要切实提高政治站位

各机关事业单位要坚决贯彻落实习近平总书记关于

疫情防控工作的重要讲话、重要指示精神和党中央、国务院决策部署，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，把打赢疫情防控阻击战作为当前的重大政治任务，切实增强做好疫情防控工作的责任感和使命感。

二、要认真履行主体责任

各机关事业单位负责人作为本单位疫情防控第一责任人，负责本单位全体干部职工（含聘用人员）各项防控工作。要建立新型冠状病毒肺炎疫情应急防控工作组织体系，组成专兼职相结合的防控工作队伍，责任落实到人，制定防控方案，加强对从业人员和服务对象的健康监测，完善相关设施设备；积极开展环境卫生整治和重点场所清洁消毒，落实防控措施。

三、要严格落实防控措施

根据中央和省、市委有关要求，我们制定了《开封市机关事业单位加强新型冠状病毒感染肺炎防控工作指南》。各机关事业单位要根据指南强化疫情监控，做好疫情防控工作。一要确保信息畅通；二要落实居家观察措施。全面排查本单位工作人员出行情况，从省外重点疫区返回驻地的居家观察 14 天，观察期自返回驻地当天起算。观察期间出现发热等不适症状的，要及时转诊到定点医院诊治；三要实行健康监测。各单位要在院区、办公楼、车间等处

入口设置体温检测点，严格进行人员体温检测，发现体温异常人员及时采取措施。全力做好日常防护，严格按照工作指南要求开展防控工作。严格落实领导同志 24 小时带班值班值守等各项制度，把疫情防控和服务保障措施落实到位。有关工作情况及时报市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控指挥部。

附：开封市机关事业单位加强新型冠状病毒肺炎防控工作指南

2020 年 2 月 20 日

附件

开封市机关事业单位 加强新型冠状病毒肺炎防控工作指南

一、上班前如何防控

1. 向工作人员发布防控相关信息，重点地区返回工作人员未开展医学观察者禁止返岗工作。

2. 健康排查。开展全体工作人员休假期间的生活旅行情况登记，全面掌握工作人员是否离汴及前往地点、身体状况是否良好、是否与发热病人有过密切接触、是否接触过野生动物等信息。

3. 对近两周有重点地区旅行、居住史的工作人员，由所在单位登记并随访其健康情况，有条件的机关事业单位要在单位的医务室、集体宿舍等区域按照要求设置临时隔离点，按照相关规定，严格进行集中隔离，依托医务室或辖区基层医疗卫生机构做好医疗保障。不具备设置隔离场所的机关事业单位，利用辖区集中医学观察中心（点）进行集中隔离医学观察。

4. 物资准备：加强口罩、温度计、消毒药械等疫情应对物资准备，有集体宿舍的机关事业单位要配置必要的临

时隔离宿舍。

5. 上班前应提前对机关内公共场所、人员聚集场所（办公室、会议室、餐厅等）的设施、设备进行清洁消毒，使用含有效氯 500mg/L 消毒液（10mL84 消毒液+ 990mL 水）擦拭，作用 30 分钟后，清水擦净。

6. 疫情应急处置

（1）疫情处置程序。发现发热、咳嗽、胸闷、气促等可疑症状者，要第一时间报告卫生健康部门及上级部门，及时就诊并采取隔离等措施。

（2）密切接触者管理。按照属地管理原则，采取集中隔离医学观察，并做好思想安抚工作。

（3）终末消毒。疫情发生后，在疾控机构指导下，按照《新型冠状病毒肺炎防控方案（第四版）》中的《特定场所消毒技术方案（第二版）》，做好病例工作生活等疫点的终末消毒。

（4）暂停日常工作。根据疫情波及的范围、发展趋势，由上级部门决定，必要时采取临时停止日常工作。

7. 加强疫情防控期间应急值守，实行 24 小时无缝衔接值班值守，合理轮换值班备勤人员，确保工作人员始终保持战备状态。

二、上下班途中如何防控

1. 尽量不乘坐公共交通工具，建议步行、骑行或乘坐私家车上下班。

2. 如必须乘坐公共交通工具时，务必全程佩戴口罩。途中尽量避免用手触摸公共物品。

三、入楼前如何防控

1. 进入办公楼前自觉接受体温检测，体温正常可入楼工作。

2. 若有出现发热、乏力、干咳及胸闷等疑似新型冠状病毒感染症状的人员，应主动戴上口罩到就近的医疗机构就诊。

3. 如果有相关疾病流行地区的旅游史，以及发病后接触过什么人，应主动告诉医务人员和接诊医师，并配合开展相关调查。

四、入室办公如何防控

1. 保持办公区域空气流通，建议每日通风 3 次，每次 20—30 分钟，通风时注意保暖。

2. 座机电话及常用办公用品保持清洁。

3. 传递纸质文件前后均须洗手；传阅文件时、搭乘电梯时均须佩戴口罩。

五、参加会议如何防控

减少不必要的各种大型会议等活动；倡导召开视频会

议；集体性活动尽量安排在室外进行。确需开会时，要选择相对宽敞、通风的空间，会场提前进行消毒。要控制时间，与会人员须佩戴口罩，保持距离。会议结束后及时对会议室的地面、物体表面进行清洁消毒。

六、食堂进餐如何防控

1. 要采用分餐进食，采取盒饭送餐方式，领取盒饭后立即离开餐厅。进餐时，与他人尽量保持1米以上距离。

2. 食堂（餐厅）从业人员（食品采购、加工制作、送餐等与餐饮服务有关的工作人员）均应佩戴一次性帽子、口罩、手套；食堂采购人员或供货人员避免直接手触肉禽类生鲜材料；摘除手套后及时洗手。

3. 操作间要保持清洁干燥，严禁生食和熟食品混用，避免肉类生食。

4. 使用后餐具、用品须高温消毒。

《食（饮）具消毒卫生标准》：热力消毒包括煮沸、蒸汽、红外线消毒。煮沸、蒸汽消毒保持100℃作用10分钟；红外线消毒一般控制温度120℃，作用15—20分钟；洗碗机消毒一般水温控制85℃，冲洗消毒40秒以上。

5. 食堂（餐厅）每日消毒2次，使用含有效氯500mg/L消毒液擦拭，作用30分钟后，清水擦净。

七、公共区域如何防控

1. 保洁人员工作时须佩戴口罩，戴一次性橡胶手套，工作结束后洗手。

2. 每日对门厅、楼道、会议室、电梯（建议频繁为电梯间消毒，特别是按钮区）、楼梯、卫生间等公共区域进行消毒，使用含有效氯 500mg/L 消毒液擦拭（拖地），作用 30 分钟后，清水擦净。

3. 各区域的保洁用具要分开，避免混用。

八、中央空调如何管理

1. 中央空调系统风机盘管正常使用时，定期对送风口、回风口进行消毒。

2. 中央空调新风系统正常使用时，若出现疫情，不要停止风机运行，应在人员撤离后，对排风支管封闭，运行一段时间后关断新风排风系统，同时进行消毒（应由专业空调维护人员实施消毒）。

3. 带回风的全空气系统，应把回风完全封闭，保证系统全新风运行。

九、公务来访如何防控

1. 机关安保人员工作时须佩戴口罩，并认真询问和登记来访者状况，进行体温检测，并询问有无疫区接触史和发热、咳嗽、呼吸不畅等症状。

2. 无上述情况，且体温正常，方可进入。发现异常情

况及时报告。

3. 接待来访的人员及来访者双方均须佩戴口罩。

4. 乘坐公务用车须佩戴口罩，公务用车使用后要及时对车辆内部和门把手等部位进行清洁消毒。

十、健康宣教如何实施

1. 加强疫情知识宣传普及，设置新型冠状病毒感染肺炎相关防控知识宣传栏。要利用电子显示屏、微信公众号、宣传横幅、各类工作群、电话通知等多种方式，宣传新型冠状病毒和冬春季传染病防控知识，提升疫情防控意识，切实做好疫情防控工作。

2. 尽量避免到人群密集、通风不良的公共场所，与他人谈话时尽量保持 1 米以上距离。多人同室时须佩戴口罩。

3. 注意咳嗽礼仪和手卫生。咳嗽或者打喷嚏时用纸巾或采用肘护、衣袖遮掩口鼻，摘口罩前后做好手卫生，用过的纸巾、口罩等放置到加盖垃圾桶内。

4. 保持勤洗手、多饮水。在接触呼吸道分泌物后应立即使用流动水和洗手液洗手。餐前便后、擦眼睛前后、接触宠物或家禽后等应及时洗手。

5. 疫情防控期间，每日两次使用 75%酒精或含氯消毒剂对垃圾桶进行消毒处理。